

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CERNĂTEȘTI
Nr. 1157 / 06.04.2017
Tel./ 508001
Fax: 0238/750398

A N U N Ț

Primăria comunei Cernătești, județul Buzău, anunță organizarea concursului de recrutare a funcției publice de execuție de "**referent clasa III, grad profesional superior**" din cadrul Compartimentului "Financiar-contabil" al aparatului de specialitate al primarului comunei Cernătești, jud. Buzău, **în data de 08.05.2017, ora 10,00, proba scrisă, iar în data de 10.05.2017 ora 10, interviul.**

Condițiile de participare la concurs:

a) Condițiile generale de ocupare a funcției: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, r2.

- a)- au cetățenia română și domiciliul în România;
- b)- cunosc limba română, scris și vorbit;
- c)- au vârsta de minim 18 ani impliniți;
- d)- au capacitate deplină de exercițiu;
- e)- au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical;
- f)- îndeplinesc condițiile de studii, prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g)- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h)- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu executarea funcției publice;
- i)- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j)- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

b) Condițiile specifice:

-Studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

-cunoștințe de operare calculator – nivel mediu –WORD, EXCEL

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice-
minim 9 ani;

Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Dosarele de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008 și vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Cernătești, la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul oficial partea a III-a.

„ În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b)** copia actului de identitate;
- c)** copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d)** copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e)** cazierul judiciar;
- f)** adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute pentru întocmirea dosarului, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.,,

Informații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei comunei Cernătești, persoană de contact Puiu Eleonora - telefon. 0238508001, în zilele lucrătoare, începând cu data de 06.04.2017.

PRIMAR,
Mirzea Petrache

